**Plan de consiliere individuală în antreneprenoriat**

Persoana consiliata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oraș/Județ afacere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domeniul vizat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tematica consiliere**

**Tema nr. 1 Aspecte specifice Planului de Afaceri asumat:**

Coordonarea aspectelor privind misiunea, viziunea, ideea de afaceri, mediul economic

Clarificarea criteriilor mai slab punctate in cursul evaluarii planurilor

Actiuni de cunoastere si socializare

*Se va urmari pe parcursul sedintelor, inchegarea intr-o idee unitara a diferitelor categorii de oportunitati intrevazute in cadrul planului de afacere*

**Tema nr. 2 Aspecte practice privind implementarea planurilor de afaceri**

Legislatia societatilor comerciale

Cerinte concrete privind locatia de implementare, modul de introducere al spatiilor in folosinta firmei, avize de functionare.

Legislatia Muncii (planul de resurse umane, regulament intern, regulament de organizare si functionare, fisa de post, organigrama, analiza de risc ssm, documentatia PSI etc.)

Tehnici de marketing specifice tipului de produse prinse in planurile de afaceri.

Planul de desfacere, relatia lui cu planul de promovare, cu clientii identificati si cu concurenta.

Alte aspecte specifice.

*De stabilit modalitati de promovare a serviciilor oferite de firma celor doua categorii de clienti: persoane fizice si/sau firme. Tehnici de marketing.*

**Tema nr. 3 Planul de management**

Modul in care va fi condusa afacerea

Sistemele si instrumente de monitorizare si evaluare.

Resursele umane implicate in managementul afacerii

Evaluare calitati manageriale ale persoanei din GT participante la aceasta activitate.

Intocmirea planului operational – lista etapelor ce trebuiesc parcurse pentru atingerea obiectivelor propuse. Aceasta lista trebuie sa atinga toate punctele indispensabile succesului si care influenteaza (sau pot influenta) alte etape. Planul operational va evidentia doua tipuri de activitati: cu o marja de siguranta (terminarea unei astfel de activitati cu intarziere de o zi nu determina o modificare a obiectivului final) si activitati critice a caror intarziere nu mai poate fi recuperata.

Comunicarea interna si comunicarea cu autoritatile.

Identificarea riscurilor, a activitatilor preventive/corective.

*Se va discuta despre riscurile existente si care sunt masurile ce pot sa le diminueze.*

**Tema nr. 4 Management financiar**

Notiuni generale

Legislatie specifica si contabilitate

Obligatii financiare si sistemul de taxe

Surse de finantare

*Se vor analiza solutiile de tinere a contabilitatii firmei nou infiintate. Se vor analiza principalele tipuri de cheltuieli angajate precum si taxele ce decurg din activitatea firmei. Se vor cauta si alte surse de finantare, in afara subventiei acordate prin proiect, care sa fie folosite in sporirea dotarilor dar si a resursei umane din firma.*

**Tema nr. 5 Documentatie infiintare SC**

Coduri CAEN

Actul constitutiv

Formularistica specifica – mod de completare

*Prezentarea documentelor necesare deschiderii unei firme noi la O.R.C. Mod de completare. Discutii asupra intocmiriii actului constitutiv al firmei. Oportunitatea introducerii activitatilor cod-CAEN conexe cu activitatea principala.*

Intocmit

Expert consiliere monitorizare