FIŞĂ DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ

|  |  |
| --- | --- |
| NUMĂRUL ŞEDINŢEI: |  |
| DATA: |  |
| NUME Şl PRENUME PARTICIPANT: |  |
| TELEFON: |  |
| ORAȘUL SI JUDEȚUL AFACERII: |  |
| DOMENIU VIZAT  |  |

**TEMA NR. 3 PLANUL DE MANAGEMENT**

* Modul in care va fi condusa afacerea
* Sistemele si instrumente de monitorizare si evaluare.
* Resursele umane implicate in managementul afacerii
* Evaluare calitati manageriale ale persoanei din GT participante la aceasta activitate.
* Intocmirea planului operational – lista etapelor ce trebuiesc parcurse pentru atingerea obiectivelor propuse. Aceasta lista trebuie sa atinga toate punctele indispensabile succesului si care influenteaza (sau pot influenta) alte etape. Planul operational va evidentia doua tipuri de activitati: cu o marja de siguranta (terminarea unei astfel de activitati cu intarziere de o zi nu determina o modificare a obiectivului final) si activitati critice a caror intarziere nu mai poate fi recuperata.
* Comunicarea interna si comunicarea cu autoritatile.
* Identificarea riscurilor, a activitatilor preventive/corective.

**DOCUMENTE DE LUCRU:**

* Tehnici de mamagement
* Planurile de afaceri aprobate
* Tipuri de criterii de evaluare a personalului
* Diagrama Gant
* Tehnici de comunicare
* Tipuri de riscuri specifice afacerilor GT

**OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI:**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Persoana consiliată, Experti consiliere monitorizare,